



ACADEMIE
MANAGEMENT

CHEFS D'ENTREPRISE
MANAGERS
COLLABORATEURS

FORMATIONS

2025

CONTENU

DE LA PLAQUETTE

VOUS TROUVEREZ CI-APRÈS LES DATES DE NOS FORMATIONS À PARIS. ELLES SONT ÉGALEMENT **DISPONIBLES EN RÉGIONS SUR DEMANDE.**

Learnapp	04
LES CAPSULES	04
LES PARCOURS	05

Ci-dessous nos formations classées par public et par durée

OUVERT À TOUS (DU CHEF D'ENTREPRISE AU JUNIOR)

1 JOUR	AU CŒUR DES ÉMOTIONS	27
	100% PSYCHOLOGIE POSITIVE	28
	ADOPTER LE LÂCHER-PRISE	29
	LES ASTUCES D'UNE BONNE ÉCOUTE	30
	LE PARLÉ POSITIF	31
	BOOSTER LA COHÉSION D'ÉQUIPE « INSPIRATION THÉÂTRE »	32
	S'EXPRIMER AVEC ASSURANCE (ancien Communiquer sans pression)	33
	JE KIFFE MES CLIENTS, MÊME LES EXIGEANTS !	34
LE CONSEIL-VENTE POUR LES « PAS NULS »	NOUVELLE FORMULE 35	
2 JOURS	LE POUVOIR DE LA CONFIANCE EN SOI	NOUVEAU 14
	COMPORTEMENTS GAGNANTS	15
	IMAGE DE SOI	16
	OSER, S'AFFIRMER ET COMMUNIQUER	17
	LE CHOC DES GÉNÉRATIONS	18

CHEFS D'ENTREPRISE ET MANAGERS

1 JOUR	DEVENIR UN MANAGER COACH NOUVEAU	20
	STRATÉGIE ET PERFORMANCES	21
	RECRUTER EFFICACEMENT	22
	L'ART DES FEEDBACKS	23
	LE DISC : MIEUX COMMUNIQUER ET MIEUX SE CONNAÎTRE	24
	LA RECONNAISSANCE, UN PILIER DE LA MOTIVATION NOUVEAU	25
	TANDEM (MANAGERS AVEC LEURS CO-MANAGERS)	26
2 JOURS	L'ART DE SAVOIR MANAGER NOUVEAU	07
	DÉVELOPPER MES QUALITÉS MANAGÉRIALES	08
	CHAMPION DE LA COMMUNICATION	09
	LE LEADERSHIP ÇA S'APPREND	10
	ACCOMPAGNER ET CONVAINCRE	11
	GESTION DES CONFLITS	12

FUTURS MANAGERS

2 JOURS	L'ART DE SAVOIR MANAGER NOUVEAU	07
	DÉVELOPPER MES QUALITÉS MANAGÉRIALES	08

CO-MANAGERS

1 JOUR	L'ART DES FEEDBACKS	23
	LE DISC : MIEUX COMMUNIQUER ET MIEUX SE CONNAÎTRE	24
	LA RECONNAISSANCE, UN PILIER DE LA MOTIVATION NOUVEAU	25
	TANDEM (MANAGERS AVEC LEURS CO-MANAGERS)	26
2 JOURS	DÉVELOPPER MES QUALITÉS MANAGÉRIALES	08
	ACCOMPAGNER ET CONVAINCRE	11
	GESTION DES CONFLITS	12
	SPÉCIAL CO-MANAGER	13

NOS SUR-MESURE PRÈS DE CHEZ VOUS	36
INSCRIPTIONS ET RENSEIGNEMENTS	37
FINANCEMENT ET TARIFS	37
RÈGLEMENT INTÉRIEUR	38

LEARNAPP

Learnapp est notre plateforme de formation Provalliance accessible à tous les collaborateurs du Groupe 24h sur 24. Dans cet outil, vous trouverez notre catalogue de formations, le planning de nos dates de stages, la gestion des inscriptions, des capsules digitales (ressources au format court et aux thèmes enrichissants et variés) et notre module d'e-learning.

NOS CAPSULES DIGITALES

Nous vous proposons des « Touches », courtes capsules digitales sur des sujets destinés à vous enrichir, en lien avec le management d'équipe et le développement personnel. De nouvelles capsules vous sont proposées tout au long de l'année. Pensez à aller régulièrement dans cette rubrique, à les partager en équipe et à mettre en place les astuces dans votre quotidien. Elles sont accessibles où que vous soyez et quand vous voulez !



ZÉRO STRESS



OPTIMISER
SON RECRUTEMENT



RENFORCER SA
CONFIANCE EN SOI



SE SENTIR CALME
GRÂCE À LA COHÉRENCE
CARDIAQUE



SMILE



D.E.C : OUTIL
D'ÉVALUATION



CULTIVER
SON OPTIMISME



L'INTÉGRATION
D'UN COLLABORATEUR

LEARNAPP

LE E-LEARNING

Nous sommes fiers de notre module d'e-learning « **PRENDRE SOIN DE SOI - LE DÉFI VITALITÉ** ». Nous vous encourageons à suivre ce module avec attention car il regorge de bonnes pratiques. Il a été créé en partenariat avec de nombreux experts : ergonomes, médecine du travail, sophrologues, coachs, formateurs...

Les objectifs de ce module sont d'acquérir les gestes et les postures adaptés à son quotidien et d'intégrer une routine efficace pour prendre soin de soi. Ce module est ludique et participatif, alors venez faire le plein d'astuces. Vous y trouverez également des challenges interactifs, des vidéos, des conseils, des podcasts...

Le défi
vitalité!



LES PARCOURS DE FORMATION

Nous avons créé des parcours d'intégration et de formation pour les différents profils de managers et de collaborateurs du Groupe pour vous accompagner ainsi que vos équipes de façon personnalisée.

Ces parcours correspondent à des besoins spécifiques de progression. Ils permettent à chacun de répondre aux diverses situations du quotidien, d'utiliser des méthodes et outils pour progresser et s'épanouir dans son travail. Vous pourrez retrouver nos propositions sur **Learnapp**.

NOS FORMATIONS VITAMINES

DANS NOS STAGES DE 2 JOURS,

CHOISISSEZ LES VITAMINES **QUI VOUS CORRESPONDENT** POUR VOUS DONNER RECETTES, OUTILS, PEPS ET ENTHOUSIASME !

Chefs d'entreprise, Managers, Futurs managers	01. L'art de savoir manager NOUVEAU	07
	02. Développer mes qualités managériales	08
Chefs d'entreprise, Managers	03. Champion de la communication	09
	04. Le leadership, ça s'apprend !	10
Chefs d'Entreprise, Managers & Co-managers	05. Accompagner et convaincre	11
	06. Gestion des conflits	12
Co-Managers	07. Spécial co-manager	13
Ouvert à tous	08. Le pouvoir de la confiance en soi NOUVEAU	14
	09. Comportements gagnants	15
	10. Image de soi	16
	11. Oser, s'affirmer et communiquer	17
	12. Le choc des générations	18

01

L'ART DE SAVOIR MANAGER

CETTE FORMATION EST INDISPENSABLE POUR TOUT MANAGER OU FUTUR MANAGER QUI SOUHAITE INTÉGRER DE BONNES PRATIQUES MANAGÉRIALES ET GAGNER EN EFFICACITÉ.

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers, futurs managers

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle et les missions d'un manager
- Développer une posture de leader
- Maîtriser les outils et les techniques d'animation d'équipe (organisation, recrutement, intégration, réunions, entretiens, délégation, formation, ...)

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- Découvrir le concept du "Carré du management"
- Comprendre l'importance du rôle de manager et faire la différence entre rôle et missions
- Découvrir un outil de gestion du temps et un modèle de management
- Apprendre pour bien manager des techniques et des outils autour de 3 grands axes :
 - 1) Savoir s'entourer : recrutement, intégration, plan de formation, délégation, accompagnement au quotidien...

2^{ÈME} JOUR

- Débriefing et réactivation de la 1^{ère} journée
 - 1) Savoir s'entourer (suite) : l'ambiance et la dynamique d'équipe, les réunions, les entretiens...
 - 2) Savoir développer sa clientèle : les respect des règles, la communication, la responsabilité, la qualité de service...
 - 3) Savoir piloter son entreprise : stratégie d'entreprise, objectifs, tableaux de bord, optimisation de la performance...
- Réactivation et ancrage des compétences et connaissances acquises durant le stage

DURÉE : 2 JOURS

Lundi 20 et mardi 21 janvier 25
Lundi 10 et mardi 11 février 25
Mardi 4 et mercredi 5 mars 25
Lundi 24 et mardi 25 mars 25
Lundi 14 et mardi 15 avril 25

Lundi 5 et mardi 6 mai 25
Lundi 26 et mardi 27 mai 25
Lundi 16 et mardi 17 juin 25
Lundi 7 et mardi 8 juillet 25
Lundi 8 et mardi 9 septembre 25

Lundi 6 et mardi 7 octobre 25
Lundi 3 et mardi 4 novembre 25
Mardi 2 et mercredi 3 décembre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

DÉVELOPPER MES QUALITÉS MANAGÉRIALES

APPRENDRE À MANAGER EST UNE CHOSE, ÊTRE MANAGER DANS SA TÊTE EN EST UNE AUTRE !

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers, co-managers, futurs managers

OBJECTIFS

- Apprendre à faire la différence entre posture et techniques de management
- Comprendre ce qu'est le rôle de manager
- Savoir faire la différence entre « ce que je suis » (personnalité) et « ce que je fais » (rôle du manager)
- Identifier et s'entraîner à une bonne posture managériale

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- « Mes croyances et mes questions sur le management »
- Comprendre le rôle du manager et connaître les différences avec les missions
- Identifier ses qualités ou forces de caractère
- Comprendre la différence entre personnalité et rôle
- Exercice de réflexion sur la « Map du Moi » (carte mentale « de ce que je suis ») et échanges en binômes
- Exposé et échanges sur la bonne posture managériale
- Le management d'hier et d'aujourd'hui

2^{ÈME} JOUR

- Débriefing et réactivation de la 1^{ère} journée
- Jeu collectif pour se reconnecter au groupe
- Exposé et échanges autour des 10 erreurs à ne pas commettre en management
- Présentation des 4 accords toltèques :
 - › 1^{er} accord : « Que votre parole soit impeccable »
 - › 2^{ème} accord : « Quoi qu'il arrive n'en faites pas une affaire personnelle »
 - › 3^{ème} accord : « Ne faites pas de suppositions »
 - › 4^{ème} accord : « Faites toujours de votre mieux »

DURÉE : 2 JOURS

Mardi 28 et mercredi 29 janvier 25

Mercredi 12 et jeudi 13 février 25

Lundi 10 et mardi 11 mars 25

Lundi 28 et mardi 29 avril 25

Lundi 23 et mardi 24 juin 25

Lundi 29 et mardi 30 septembre 25

Lundi 27 et mardi 28 octobre 25

Mercredi 3 et jeudi 4 décembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

03

CHAMPION DE LA COMMUNICATION

VOUS VOULEZ ÊTRE À L'AISE DANS VOS RÉUNIONS ET VOS ENTRETIENS ? VENEZ CHERCHER LES OUTILS ET LES CLÉS DE LA PRISE DE PAROLE POUR MIEUX LES ANIMER

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers

OBJECTIFS

- Fournir des méthodes pour maîtriser sa communication dans les moments clés de l'animation de son équipe : réunions, entretiens, relations au quotidien
- Permettre à chaque participant d'analyser ses forces et ses faiblesses dans les différentes situations de communication

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- Travail autour de la définition de la communication
- Apprendre quelques notions indispensables de la communication
- Exercice sur l'expression orale et l'écoute
- Travail sur les différents types de réunions et styles d'animation
- Travail sur les différents types d'entretiens

2^{ÈME} JOUR

- Mises en situation sur l'animation des réunions : mensuelles, d'information, brief...
- Visualisation du/des résultats, corrections et commentaires par le formateur
- Mises en situation sur les différents types d'entretiens : d'embauche, mensuel, d'aide...
- Visualisation du/des résultats, corrections et commentaires par le formateur

DURÉE : 2 JOURS

Mardi 18 et mercredi 19 mars 25
Mardi 10 et mercredi 11 juin 25
Lundi 24 et mardi 25 novembre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

SAVOIR FÉDÉRER AUTOUR DE SOI. VENEZ RÉVEILLER LE LEADER QUI EST EN VOUS !

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers

OBJECTIFS

- Comprendre la notion de leadership et ses clés
- Maîtriser les méthodes pour faire adhérer son équipe à l'entreprise
- Communiquer et manager efficacement

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- Travail sur la définition et exposé sur les 4 clés du leadership
- Réflexion individuelle sur son niveau de leadership - Curseur et test
- Identifier les différences de posture entre manager et leader
- Comprendre et s'évaluer sur les différences entre les « vitamines » et les « toxines »
- Exercices d'identification des qualités et des compétences d'un leader
- **1^{ère} clé : la confiance en soi :**
 - › Test - Évaluer son niveau de confiance en soi
 - › Exposé sur la définition de la confiance en soi
 - › Comprendre la différence entre leader et manager autour du thème de la confiance en soi et s'évaluer
 - › Exposé sur ses effets (positifs et négatifs) et présentation d'astuces pour la développer

2^{ÈME} JOUR

- Débriefing de la 1^{ère} journée
- **1^{ère} clé : la confiance en soi (suite) :**
 - › L'importance à la renforcer chez ses collaborateurs
- **2^{ème} clé : la relation aux autres :**
 - › Exposé sur la définition de la relation aux autres
 - › Comprendre la différence entre leader et manager autour du thème de la relation aux autres et s'évaluer
 - › Entraînements pour avoir une communication efficace
- **3^{ème} clé : la délégation :**
 - › Exposé sur la définition de la délégation
 - › Comprendre la différence entre leader et manager autour du thème de la délégation et s'évaluer
 - › Choisir les bonnes missions à déléguer en fonction du profil de ses collaborateurs
 - › Bien accompagner ses collaborateurs (exposé et exercice)
 - › Exposé sur les 10 conseils pour bien déléguer
- **4^{ème} clé : l'action :**
 - › Comprendre l'intérêt à être dans l'action
 - › Comprendre la différence entre leader et manager autour du thème de l'action et s'évaluer
 - › Savoir construire un plan d'action efficace (étude de cas et travail en binôme)

DURÉE : 2 JOURS

Mardi 11 et mercredi 12 mars 25

Mardi 10 et mercredi 11 juin 25

Lundi 15 et mardi 16 septembre 25

Mercredi 12 et jeudi 13 novembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

S'IL Y A BIEN UNE MARGE DE PROGRESSION DANS VOS ÉQUIPES C'EST DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES COLLABORATEURS ! VENEZ ET VOUS SEREZ CONVAINCUS

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers, co-managers

OBJECTIFS

- Optimiser l'accompagnement des collaborateurs autour du parcours clients
- Développer les performances de l'équipe grâce à une meilleure transmission d'informations
- Apprendre à construire une communication efficace (fond et forme) au quotidien

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- «Auto-analyse» sur 4 critères
- Exposé et débat autour du «pourquoi et comment» accompagner ses collaborateurs
- «Quel est le problème?» - Travail de réflexion individuelle pour identifier les problèmes majeurs rencontrés autour de son parcours clients
- Exercice individuel de hiérarchisation et de sélection parmi ses problématiques avec l'aide du formateur
- Jeu pédagogique coopératif pour exposer ses difficultés et trouver des solutions grâce au groupe
- Travail individuel de préparation de la mise en situation choisie
- Entraînements - Mises en situation
- Évaluation (sur 8 critères) et débriefing fait par le groupe et évaluation par le formateur

2^{ÈME} JOUR

- Débriefing et réactivation de la 1^{ère} journée
- Entraînements - Mises en situation
- Évaluation (sur 8 critères) et débriefing fait par le groupe et évaluation par le formateur
- Retour sur l'auto-analyse et ajustement de leurs perceptions du 1^{er} jour sur leur accompagnement collaborateurs
- Engagements individuels sur «mes 3 premières actions concrètes»

DURÉE : 2 JOURS

Lundi 10 et mardi 11 février 25
Mercredi 4 et jeudi 5 juin 25
Mercredi 8 et jeudi 9 octobre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

06

GESTION DES CONFLITS

(SAVOIR GÉRER LES PERSONNALITÉS DIFFICILES)

VOUS SOUHAITEZ ÉVITER LES CONFLITS ? APPRENDRE À LES GÉRER ?
NOUS AVONS UNE MÉTHODE À VOUS PROPOSER.

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers, co-managers

OBJECTIFS

- Analyser les différents aspects liés aux tensions dans son équipe et avec sa clientèle
- Savoir communiquer avec les acteurs de la situation
- Apporter des remèdes grâce à des techniques de négociation

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- Réflexion sur « qu'est-ce qu'un conflit ? »
- Travail sur des exemples concrets de conflits
- Réflexion sur les origines du conflit et sur les freins qui empêchent la « bonne » confrontation
- Autodiagnostic sur les différents styles de communication en situation de crise
- Visualisation du/des résultats, corrections et commentaires par le formateur
- Travail sur les personnalités difficiles

2^{ÈME} JOUR

- Mises en situation sur des exemples concrets de conflits
- Travail sur les comportements liés à la gestion des conflits
- Exercices sur l'affirmation de soi et les étapes du traitement d'un conflit
- Présentation d'une méthode de résolution de conflits (D.O.P.E.R)
- Visualisation du/des résultats, corrections et commentaires par le formateur

DURÉE : 2 JOURS

Mardi 1er et mercredi 2 avril 25

Mardi 23 et mercredi 24 septembre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

SPÉCIAL CO-MANAGER

ESSENTIEL POUR MIEUX COMPRENDRE VOTRE RÔLE DE CO-MANAGER, VOS MISSIONS
ET VOUS AFFIRMER AU QUOTIDIEN

PUBLIC

Co-managers, futurs co-managers

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre le rôle et les missions d'un co-manager
- S'affirmer dans ce rôle en éliminant les freins et en tenant compte des différentes personnalités présentes dans l'équipe
- Accompagner efficacement son manager au quotidien

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- Questionnaire et débat autour de sa perception du rôle et des missions d'un co-manager
- Travail en sous-groupes sur les freins liés à son rôle et sur les qualités nécessaires pour être un bon co-manager
- Exposé sur le rôle et les missions d'un co-manager
- Bilan et projection autour de ses missions
- Quiz

2^{ÈME} JOUR

- Exposé sur les trois composantes de l'expression orale
- Exposé et exercice sur le « DESC » ou comment recadrer un collaborateur
- Travail sur les fondamentaux de la communication pour une écoute active
- Exercice sur ses propres motivations
- Réflexion et prise de décisions sur ses priorités
- Travail individuel sur l'entretien de retour de stage avec son manager
- Visualisation du/des résultats, corrections et commentaires par le formateur

DURÉE : 2 JOURS

Mercredi 8 et jeudi 9 janvier 25
Mercredi 5 et jeudi 6 mars 25
Mercredi 21 et jeudi 22 mai 25

Mercredi 2 et jeudi 3 juillet 25
Mardi 23 et mercredi 24 septembre 25
Mercredi 12 et jeudi 13 novembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

08

LE POUVOIR DE LA CONFIANCE EN SOI

VENEZ MIEUX COMPRENDRE ET TRAVAILLER CE SUJET PASSIONNANT DE LA CONFIANCE EN SOI POUR DÉVELOPPER UN NOUVEAU SUPER POUVOIR !

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Découvrir le super pouvoir de la confiance en soi
- Explorer ses talents pour la booster
- Apprendre des stratégies gagnantes pour renforcer sa confiance en soi

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- Auto-diagnostic sur la confiance en soi
- Différentes perceptions de la confiance en soi
- Faire la différence entre 3 notions clés : confiance en soi - estime de soi - affirmation de soi
- Comprendre l'utilité et le super pouvoir de la confiance en soi
- Réflexion sur les freins
- Comprendre et faire évoluer le regard sur la notion d'échec
- Exercice de réflexion sur le regard des autres
- Comprendre l'utilité de la psychologie positive pour booster sa confiance en soi
- Prise de conscience des forces de caractères

2^{ÈME} JOUR

- Découvrir la méthode « Tête - Corps - Cœur »
- La tête
 - › L'impact des croyances sur sa confiance en soi et comment modifier les croyances limitantes
- Le cœur
 - › Comprendre et reconnaître les émotions
 - › Ma trousse de secours pour apaiser les émotions
- Le corps
 - › L'importance de notre corps et les effets d'une posture gagnante
 - › Astuces pour apaiser son anxiété
- Synthèse des points abordés pendant les 2 jours
- Réflexion individuelle autour d'un plan d'action personnalisé

DURÉE : 2 JOURS

Mardi 28 et mercredi 29 janvier 25
Lundi 17 et mardi 18 février 25
Lundi 17 et mardi 18 mars 25
Mercredi 2 et jeudi 3 avril 25

Lundi 28 et mardi 29 avril 25
Mercredi 14 et jeudi 15 mai 25
Mardi 3 et mercredi 4 juin 25
Lundi 7 et mardi 8 juillet 25

Lundi 15 et mardi 16 septembre 25
Mardi 14 et mercredi 15 octobre 25
Lundi 3 et mardi 4 novembre 25
Lundi 24 et mardi 25 novembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

COMPORTEMENTS GAGNANTS

VOUS SOUHAITEZ ÊTRE POSITIF ET AMÉLIORER VOTRE RELATION AUX AUTRES ?
ALORS ADOPTEZ LES COMPORTEMENTS GAGNANTS

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Savoir observer les comportements et les attitudes des autres
- Développer sa communication au quotidien

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- Réflexions sur les comportements dans la vie professionnelle et personnelle
- Exposé sur les différences entre comportements et attitudes
- Travail sur l'expression orale : la voix, les gestes, l'image
- Test sur les différents comportements utilisés en situations professionnelles

2^{ÈME} JOUR

- Exposé sur les bases de la communication
- Jeu ludique sur l'écoute
- Présentation d'outils et de méthodes de communication pour mieux dire les choses
- Exposé et exercices sur une méthode de sortie de crise : la méthode D.O.P.E.R
- Visualisation du/des résultats, corrections et commentaires par le formateur

DURÉE : 2 JOURS

Mardi 7 et mercredi 8 janvier 25
Mercredi 26 et jeudi 27 mars 25

Mercredi 18 et jeudi 19 juin 25
Lundi 20 et mardi 21 octobre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

LE REGARD DES AUTRES VOUS IMPORTE ?
 VENEZ VOUS POSER LES BONNES QUESTIONS ET AMÉLIORER VOTRE IMAGE

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Améliorer sa communication dans les situations du quotidien
- Apprendre à mieux comprendre ses réactions et celles de ses interlocuteurs pour mieux s'adapter
- Être capable de s'affirmer davantage face à ses clients ou ses collègues

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- Exposé sur « la théorie de l'iceberg »
- Apprendre à différencier les comportements des attitudes pour mieux faire passer ses messages
- Exercice filmé sur sa manière de communiquer
- Analyse de ces séquences filmées pour améliorer sa communication
- Debriefing fait par le groupe et par le formateur
- Travail sur un autodiagnostic de ses comportements au quotidien et apprendre des clés pour progresser

2^{ÈME} JOUR

- Questionnaire et travail individuel sur ses freins à l'affirmation de soi
- Jeu en groupes pour mieux comprendre les différentes attitudes de ses interlocuteurs
- Exercice en tandem sur ce que l'on dégage dans sa communication
- Travail sur son niveau d'estime et sur les 3 domaines de changement possible pour s'améliorer
- Réflexion et création d'un plan d'actions

DURÉE : 2 JOURS

Mercredi 8 et jeudi 9 janvier 25

Lundi 3 et mardi 4 février 25

Mardi 4 et mercredi 5 mars 25

Lundi 31 mars et mardi 1 avril 25

Lundi 28 et mardi 29 avril 25

Mardi 27 et mercredi 28 mai 25

Mardi 10 et mercredi 11 juin 25

Mardi 1er et mercredi 2 juillet 25

Mardi 9 et mercredi 10 septembre 25

Mercredi 15 et jeudi 16 octobre 25

Mercredi 5 et jeudi 6 novembre 25

Mardi 9 et mercredi 10 décembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

OSER, S’AFFIRMER ET COMMUNIQUER

VOUS AVEZ ENVIE DE COMMUNIQUER DE MANIÈRE PLUS SEREINE ET DE VOUS SENTIR À L’AISE DANS TOUTES LES SITUATIONS. ALORS METTEZ-VOUS AU DÉFI ET INSCRIVEZ-VOUS À CE STAGE !

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Apprendre à se sentir à l’aise dans sa communication au quotidien
- Mieux comprendre ses freins et ses émotions
- Savoir s’affirmer davantage

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- « Agir ou ne pas agir telle est la question »
- « Osez oser » et identifier les freins
- Jeux pédagogiques pour apprendre à s’affirmer
- Exposé sur la définition de l’affirmation de soi
- Exercice en binômes pour apprendre à s’affirmer
- Apprendre la posture idéale en communication à travers un jeu pédagogique et un exposé
- Débriefing fait par le groupe et par le formateur
- Travail personnel de lâcher prise

2^{ÈME} JOUR

- Notions clés de communication
- Exposé sur les émotions et leurs effets
- Se sentir plus à l’aise dans son quotidien
- Exercice de groupe sur une prise de parole en public
- Présentation d’un challenge individuel à mettre en place à la suite du stage
- Travail de réflexion sur ses prochains défis personnels
- Engagements individuels « mes 3 premiers petits pas »

DURÉE : 2 JOURS

Lundi 6 et mardi 7 janvier 25
Lundi 3 et mardi 4 mars 25
Lundi 12 et mardi 13 mai 25
Mardi 24 et mercredi 25 juin 25
Lundi 15 et mardi 16 septembre 25

Lundi 13 et mardi 14 octobre 25
Mercredi 12 et jeudi 13 novembre 25
Lundi 8 et mardi 9 décembre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

VOUS AVEZ ENVIE DE MIEUX COMPRENDRE LES DIFFÉRENTES GÉNÉRATIONS POUR FONCTIONNER EN HARMONIE ?

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les différentes générations
- Savoir adapter sa communication entre générations
- Optimiser les relations intergénérationnelles dans l'entreprise et à l'extérieur

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

- « La notion de génération » : réflexion et exposé
- Exposé et débats sur les caractéristiques et la compréhension des générations
- Réflexion autour d'expériences concrètes de relations harmonieuses entre générations
- Apprendre à identifier les générations à travers leurs spécificités

2^{ÈME} JOUR

- Jeu pédagogique « s'imaginer dans la peau de chaque génération »
- Travail de groupe autour de situations managériales et du quotidien
- Bilan sur ses croyances et les comportements indispensables pour s'adapter aux différentes générations
- Réflexion individuelle sur l'évolution de leurs croyances entre hier et aujourd'hui et les comportements indispensables pour s'adapter
- Comment créer une plus grande cohésion entre les générations
- Engagements individuels à travers un plan d'actions

DURÉE : 2 JOURS

Lundi 13 et mardi 14 janvier 25
Lundi 7 et mardi 8 avril 25
Lundi 6 et mardi 7 octobre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

NOS FORMATIONS BOOSTERS

VOUS CHERCHEZ UN COUP DE BOOST ?

VENEZ VOUS FORMER SUR UNE JOURNÉE ET REPARTEZ AVEC **LES CLÉS QUI RÉPONDENT À VOS BESOINS !**

Chefs d'entreprise, managers	01. Devenir un manager coach NOUVEAU	20
	02. Stratégie et performances	21
	03. Recruter efficacement	22
Chefs d'entreprise, managers, co-managers	04. L'art des Feedbacks	23
	05. Le DISC : mieux communiquer et mieux se comprendre	24
	06. La reconnaissance - un pilier de la motivation NOUVEAU	25
Managers accompagnés de leurs co-managers	07. Tandem	26
Ouvert à tous, du chef d'entreprise au collaborateur	08. Au cœur des émotions	27
	09. 100% Psychologie positive	28
	10. Adopter le lâcher-prise	29
	11. Les astuces d'une bonne écoute	30
	12. Le parlé positif	31
	13. Booster la cohésion d'équipe « inspiration théâtre »	32
	14. S'exprimer avec assurance (ancien Communiquer sans pression)	33
	15. Je kiffe mes clients, même les exigeants !	34
	16. Le conseil-vente pour les « pas nuls » ! NOUVELLE FORMULE	35

01

DEVENIR UN MANAGER COACH

MANAGER C'EST BIEN, COACHER C'EST ENCORE MIEUX !

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers, co-managers

OBJECTIFS

- Acquérir des techniques efficaces de coaching d'équipe
- Améliorer les performances individuelles et collectives

PROGRAMME

1 JOUR

- Qu'est-ce qu'un manager coach ?
- Réflexion autour des qualités, compétences d'un super manager coach
- Travail sur ce qu'est une posture d'utilité et exercice de mises en application
- Acquérir une méthode favorisant une posture de coaching (méthode des 3A)
- Présentation d'outils indispensables pour bien accompagner son équipe et entraînements :
 - › Entretien d'aide
 - › Feedbacks
 - › Plan d'action
 - › L'écoute bienveillante
- Ancrage de fin de journée

DURÉE : 1 JOUR

Lundi 13 janvier 25
Jeudi 30 janvier 25
Lundi 17 février 25
Mercredi 12 mars 25

Lundi 5 mai 25
Jeudi 12 juin 25
Mardi 1er juillet 25
Jeudi 11 septembre 25

Mardi 14 octobre 25
Lundi 3 novembre 25
Lundi 1er décembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

STRATÉGIE ET PERFORMANCES

COMMENT CONSTRUIRE UNE STRATÉGIE GAGNANTE ET CRÉER DE LA VALEUR POUR SON ENTREPRISE

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre l'intérêt d'une stratégie d'entreprise
- Savoir construire un plan d'actions efficace pour son entreprise

PROGRAMME

1 JOUR

- Exposé sur ce qu'est une stratégie d'entreprise
- Exercice pour définir sa propre stratégie d'entreprise
- Apprendre à construire un plan d'action
- Travail sur son plan d'action personnalisé avec des objectifs quantitatifs et qualitatifs

DURÉE : 1 JOUR

Jeudi 30 janvier 25
Mardi 13 mai 25

Lundi 8 septembre 25
Mercredi 26 novembre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

VOUS SOUHAITEZ FAIRE LA DIFFÉRENCE DANS VOS RECRUTEMENTS ?
DEVENEZ UN «AS» DANS CE DOMAINE !

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers

OBJECTIFS

- Maîtriser et mettre en place un processus de recrutement efficace
- Apprendre les bonnes pratiques de recrutement
- Savoir attirer et s'entourer des bons profils

PROGRAMME

1 JOUR

- Vidéo et réflexion sur des situations vécues de recrutement
- Connaître les 4 étapes pour un recrutement efficace :
 - › Apprendre à identifier ses besoins (savoir-faire ou «hard skills» et savoir-être ou «soft skills»)
 - › Comment attirer des candidats (gisements de recherche à exploiter et annonce différenciante)
 - › Savoir lire un CV
 - › L'entretien et la sélection des candidats
 - * Comprendre la structure d'un bon entretien et les questions à poser
 - * Apprendre à mettre en avant de manière positive les forces de son entreprise
 - * S'entraîner à l'animation d'un entretien d'embauche
 - * Savoir évaluer et retenir les meilleurs candidats
- Travail d'ancrage (jeu collectif)

DURÉE : 1 JOUR

Jedi 30 janvier 25
Jedi 12 juin 25

Mardi 30 septembre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

LA RECETTE DU QUOTIDIEN POUR ACCOMPAGNER VOS COLLABORATEURS, EN CRÉANT UNE RELATION DYNAMIQUE, PLAISANTE ET MOTIVANTE POUR CHACUN !

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers et co-managers

OBJECTIFS

- Connaître et maîtriser 3 types de feedbacks
- Installer une culture du feedback au sein de son équipe

PROGRAMME

1 JOUR

- Travail sur leurs perceptions des feedbacks
- Qu'est-ce qu'un feedback ?
- Travail de réflexion en sous-groupes (sujets à aborder, bénéfiques et freins) et débrief collectif
- Le feedback positif :
 - › Vidéo et exposé
 - › Entraînement et débrief en individuel et en collectif
- Le feedback correctif :
 - › Vidéo, exposé sur la méthode D.E.S.C.
 - › Entraînement et débrief en individuel et en collectif
- Le feedforward :
 - › Podcast et exposé sur la méthode
 - › Entraînement et débrief en individuel et en collectif
- Les clés du succès d'un bon feedback
- Ancrage

DURÉE : 1 JOUR

Mardi 14 janvier 25
 Mercredi 26 février 25
 Lundi 17 mars 25
 Mercredi 30 avril 25

Jeudi 19 juin 25
 Lundi 29 septembre 25
 Jeudi 16 octobre 25
 Lundi 8 décembre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

NOTRE FAÇON DE COMMUNIQUER RENVOIE DE L'ÉNERGIE, LES COULEURS AUSSI.
VENEZ COMPRENDRE LE LIEN ENTRE CES 2 IDÉES ET OPTIMISER VOTRE PROPRE COMM' !

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers et co-managers

OBJECTIFS

- Découvrir et comprendre l'outil de communication DISC
- Mieux connaître son mode de fonctionnement comportemental
- Savoir adapter sa communication grâce au DISC

PROGRAMME

1 JOUR

- Exercice de réflexion sur la signification des couleurs du DISC et debrief
- S'interroger sur sa couleur dominante
- Test de validation et debrief
- Qu'est-ce que le DISC, qu'est-ce que ce n'est pas et son utilité
- Présentation du modèle DISC et entraînements
- Rappels de base sur la communication
- Comment adapter ma communication à celle des autres
 - › Exposé sur les situations en fonction des profils
 - › Jeu ludique
 - › La motivation et les 4 profils (vidéos et jeu collectif)
- Travail d'ancrage (jeu collectif)

DURÉE : 1 JOUR

Jeudi 23 janvier 25
Mardi 18 février 25
Lundi 10 mars 25
Mardi 1er avril 25

Mardi 6 mai 25
Mardi 3 juin 25
Lundi 30 juin 25
Lundi 8 septembre 25

Mardi 30 septembre 25
Mercredi 15 octobre 25
Jeudi 6 novembre 25
Mercredi 26 novembre 25

06

LA RECONNAISSANCE,

UN PILIER DE LA MOTIVATION

BOOSTEZ LA MOTIVATION DE VOS ÉQUIPES AVEC UNE RECONNAISSANCE EFFICACE :
UN LEVIER PUISSANT POUR UN ENGAGEMENT DURABLE !

PUBLIC

Chefs d'entreprise, managers, co-managers

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les différentes formes de reconnaissance au travail et leur impact sur la motivation des collaborateurs.
- Savoir intégrer au quotidien la reconnaissance dans ses pratiques managériales

PROGRAMME

1 JOUR

- La reconnaissance au travail
 - › Définitions clés
 - › Les liens entre reconnaissance, motivation et performance
 - › Les freins à la pratique de la reconnaissance (exposé et réflexion individuelle sur leurs freins)
- Les différentes formes de reconnaissance
 - › Les formes de reconnaissance
 - › Exercice d'auto-évaluation sur les formes de reconnaissance pratiquées
 - › Exercice de réflexion individuelle sur les bénéfices à pratiquer la reconnaissance au quotidien
- La reconnaissance, levier de motivation : comment la reconnaissance agit sur :
 - › La motivation
 - › La satisfaction au travail
 - › La fidélisation des talents
- Les pratiques managériales favorisant la reconnaissance
 - › Les qualités d'un manager reconnaissant
 - › Astuces pour intégrer la reconnaissance dans son management au quotidien
 - › Créer une culture de reconnaissance
- Elaboration d'un plan d'action pour intégrer la reconnaissance dans son management

DURÉE : 1 JOUR

Jeudi 3 avril 25
Jeudi 22 mai 25

Lundi 30 juin 25
Jeudi 18 septembre 25

Mardi 14 octobre 25
Jeudi 27 novembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

07

TANDEM

À DEUX C'EST MIEUX ! RENFORCEZ VOTRE BINÔME POUR ENCADRER VOTRE ÉQUIPE
AVEC ENCORE PLUS D'EFFICACITÉ

PUBLIC

Managers accompagnés de leurs co-managers

OBJECTIFS

- Identifier les rôles et les missions spécifiques du co-manager et du manager
- Renforcer le travail en tandem manager et co-manager

PROGRAMME

1 JOUR

- Débat sur le rôle et les missions d'un manager et d'un co-manager
- Travail sur les responsabilités du manager vis-à-vis de son co-manager
- Réflexion autour des moments clés de la relation manager / co-manager
- Exercices sur l'implication du co-manager
- Echanges sur les attentes réciproques des managers et des co-managers
- Prise d'engagements en tandem entre managers et co-managers

DURÉE : 1 JOUR

Lundi 27 janvier 25
Lundi 3 mars 25

Lundi 12 mai 25
Lundi 22 septembre 25

Lundi 13 octobre 25
Lundi 24 novembre 25

DATES 2025 PARIS

DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

LES ÉMOTIONS COMMENT ÇA MARCHE ?
APPRENEZ À MIEUX COMPRENDRE VOS RÉACTIONS ET CELLES DES AUTRES

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Mieux connaître les émotions et leur impact dans la vie quotidienne
- Savoir les identifier pour soi et pour les autres
- Apprendre à les accueillir positivement pour de meilleures relations professionnelles et personnelles

PROGRAMME

1 JOUR

- Apprendre et comprendre les 3 définitions : émotions, sentiments et humeurs
- Test « évaluer son quotient émotionnel » et débrief
- Comprendre comment fonctionnent les émotions
- S'entraîner à identifier ses propres émotions et celles des autres
- Jeu ludique autour des émotions
- Connaître et comprendre l'impact des émotions sur soi et sur les autres
- Exposé et exercices pour trouver des stratégies pour apprendre à accueillir ses émotions
- Un temps pour soi (travail autour d'un livret de stage)

DURÉE : 1 JOUR

Lundi 20 janvier 25
Mercredi 12 février 25
Mercredi 26 mars 25

Lundi 5 mai 25
Jeudi 5 juin 25
Mardi 30 septembre 25

Lundi 13 octobre 25
Mardi 25 novembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

09

100% PSYCHOLOGIE POSITIVE

VENEZ DÉCOUVRIR LES BASES DE LA PSYCHOLOGIE POSITIVE ET TRAVAILLER SUR DES ACTIONS CONCRÈTES AFIN DE DÉVELOPPER VOTRE ÉPANOUISSEMENT ET MUSCLER VOTRE OPTIMISME.

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est la Psychologie Positive
- Apprendre à utiliser ses principes au quotidien dans sa vie professionnelle et personnelle
- Savoir identifier et utiliser son potentiel et ses forces de caractère
- Comprendre les bénéfices de la gratitude pour soi et les autres

PROGRAMME

1 JOUR

- Définition de la Psychologie Positive
- Comprendre la Psychologie Positive (exposés, débats, jeux, exercices et vidéos pédagogiques) :
 - › Les principes de la base
 - › Les avantages
 - › Les enseignements
 - › Les actions bénéfiques

DURÉE : 1 JOUR

Mardi 14 janvier 25
Mercredi 9 avril 25

Mardi 1er juillet 25
Mercredi 24 septembre 25

Lundi 17 novembre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

10

ADOPTER LE LÂCHER-PRISE

VOUS AVEZ BESOIN DE REVENIR À L'ESSENTIEL, DE VOUS ALLÉGER DES TENSIONS DIVERSES QUI VOUS PÈSENT ET VOUS EMPÊCHENT D'AVANCER ?
VENEZ-VOUS ENTRAÎNER AU LÂCHER-PRISE.

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Comprendre la notion du lâcher prise, du surcontrôle et des croyances limitantes
- Connaître les bénéfices et les freins possibles au lâcher-prise
- Apprendre des techniques pour mieux faire face à la pression quotidienne

PROGRAMME

1 JOUR

- Définition et schéma du lâcher-prise
- Tests sur le lâcher-prise et sur le surcontrôle + débrief
- Exposé sur comprendre l'importance à lâcher-prise
- Exposé sur connaître les freins au lâcher-prise
- Exposé sur ce que sont les croyances bénéfiques et limitantes
- Comment transformer une croyance et entraînement (exposé, exercices individuels et de groupe)
- Expérimenter un travail sur le lâcher-prise
- Exercice de réflexion sur les ressources positives pour mieux lâcher prise
- Exercices pour apprendre à lâcher prise
- Exercice d'engagements au service de l'entreprise

DURÉE : 1 JOUR

Mardi 11 février 25
Mercredi 9 avril 25

Lundi 16 juin 25
Lundi 22 septembre 25

Mardi 4 novembre 25

DATES 2025 PARIS

DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

LES ASTUCES D'UNE BONNE ÉCOUTE

SAVOIR ÉCOUTER, UN INDISPENSABLE DE VOTRE COMMUNICATION AU QUOTIDIEN.
ON NE VOUS DIRA PLUS « TU NE M'ÉCOUTES PAS ! »

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Apprendre ce qu'est l'écoute active
- Acquérir une meilleure qualité d'écoute et développer ses compétences en communication
- Apprendre à construire une relation positive avec les autres grâce à une bonne écoute

PROGRAMME

1 JOUR

- Test sur son niveau d'écoute et débrief du formateur
- Exercice pour développer son écoute : « le casque d'écoute »
- Apprendre et mieux comprendre l'écoute active et ses freins
- Jeu pédagogique « matches d'impro » autour de la notion qu'il n'est pas facile d'écouter et débriefs
- Exposé sur les 10 piliers de l'écoute active et présentation d'une méthode d'écoute
- Exercice individuel « écoute-t-on vraiment ? »
- Jeu ludique sur le sens des mots et nos interprétations
- Travail en sous-groupes sur les signes d'une bonne écoute
- Jeux participatifs et entraînements sur le questionnement
- « Matches d'impro » en binômes pour valider les progrès individuels
- Quiz de synthèse

DURÉE : 1 JOUR

Mardi 25 mars 25
Mercredi 21 mai 25

Lundi 29 septembre 25
Lundi 17 novembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

DÉCOUVREZ LE PARLÉ POSITIF ET FAITES-EN UN ATOUT MAJEUR DANS VOS ÉCHANGES PRO ET PERSO

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Connaître et apprendre à savoir utiliser la méthode du Parlé Positif
- Améliorer sa communication au quotidien

PROGRAMME

1 JOUR

- Réflexion autour de l'intérêt de parler positivement
- Exposé sur la méthode du Parlé Positif
- Exercice sur l'observation neutre
- S'entraîner au Parlé Positif
- Visualisation du / des résultats, corrections et commentaires par le formateur
- Apprentissage d'une méthode de traitement des objections

DURÉE : 1 JOUR

Jeudi 27 février 25
Mardi 15 avril 25
Lundi 26 mai 25

Mercredi 18 juin 25
Jeudi 18 septembre 25
Lundi 20 octobre 25

Jeudi 27 novembre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

VENEZ APPRENDRE TOUT AU LONG DE CETTE JOURNÉE LUDIQUE LES CLÉS DE LA COHÉSION D'ÉQUIPE AFIN DE VOUS IMPLIQUER DANS LA VIE COLLECTIVE AVEC UN ÉTAT D'ESPRIT POSITIF ET PLEIN D'IDÉES CONCRÈTES À PARTAGER.

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Apprendre ce qu'est la cohésion d'équipe
- Comprendre l'intérêt de la développer pour soi et son entreprise
- S'entraîner grâce à des techniques issues du théâtre, à communiquer positivement et à s'impliquer dans la cohésion de son équipe

PROGRAMME**1 JOUR**

- Travail collectif sur les différentes perceptions autour de la cohésion d'équipe
- Définition de la cohésion d'équipe et de ce que ce n'est pas - Exposé et vidéo pédagogique
- Exercice en binômes puis en collectif sur des actions concrètes au bénéfice de la cohésion
- Jeu pédagogique sur l'importance de savoir s'impliquer, s'adapter et s'organiser au sein de son équipe et débrief du formateur
- Exercice de groupe « la phrase lancée » sur les bénéfices d'un état d'esprit positif
- Exposé sur les principaux freins à la communication
- Comprendre les 2 notions clés implicite / explicite
- Jeu pédagogique sur l'importance d'être explicite dans sa communication
- Expérimenter un travail d'échauffement pour une prise de parole efficace
- S'entraîner à communiquer en respectant les autres grâce à une technique théâtrale
- Jeu collaboratif de création d'une saynète de théâtre pour expérimenter la cohésion d'équipe

DURÉE : 1 JOUR

Mercredi 29 janvier 25
Mardi 18 mars 25
Jeudi 10 avril 25

Mercredi 4 juin 25
Mercredi 2 juillet 25
Jeudi 11 septembre 25

Mardi 28 octobre 25
Mercredi 26 novembre 25

S'EXPRIMER AVEC ASSURANCE

(ancien Communiquer sans pression)

VOUS AVEZ LES MAINS MOITES ET LA GORGE SERRÉE QUAND VOUS VOUS EXPRIMEZ...
BREF VOUS STRESSEZ, VENEZ CHERCHER LES BONS ANTIDOTES !

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Savoir s'exprimer sereinement et avec assurance
- Développer la confiance en soi dans des moments de communication
- Faire passer ses messages de façon plus efficace (forme plus que fond)

PROGRAMME

1 JOUR

- Réflexion autour de moments difficiles vécus en situations de communication
- Travail autour d'antidotes simples et efficaces
- Exercice participatif autour des 5 émotions de base («selfilm»)
- Exposé sur les 3 composantes de l'expression orale
- Exercice pour se sentir calme et serein
- S'entraîner à communiquer efficacement et prendre confiance en soi
- Appliquer les conseils donnés par le formateur et les coaches
- Travail d'ancrage (sketchnote collectif)

DURÉE : 1 JOUR

Mercredi 22 janvier 25
Jeudi 6 mars 25

Mercredi 28 mai 25
Mardi 1er juillet 25

Mardi 9 septembre 25
Jeudi 27 novembre 25

DATES 2025 PARIS **DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE**

15

JE KIFFE MES CLIENTS

MÊME LES EXIGEANTS !

NOS CLIENTS SONT AU CENTRE DE NOS JOURNÉES, VEZ APPRENDRE À DÉVELOPPER UN REGARD POSITIF ET CRÉER UNE RELATION HARMONIEUSE.

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Savoir répondre aux exigences des nouveaux consommateurs
- Renforcer les liens avec les clients pour optimiser les relations et la fidélisation

PROGRAMME

1 JOUR

- Travail sur leurs perceptions de la clientèle d'aujourd'hui
- Réflexion et partage autour des perceptions de ce qu'est un client exigeant
- Exposé et valorisation de la relation client et de l'importance de choisir les bons comportements
- Découvrir une nouvelle approche sur les préférences comportementales (DISC)
- Entraînements pour adapter sa communication à son interlocuteur
- Ancrage de fin de stage

DURÉE : 1 JOUR

Mardi 21 janvier 25
Lundi 24 février 25
Lundi 17 mars 25
Lundi 7 avril 25

Mercredi 28 mai 25
Lundi 23 juin 25
Jeudi 25 septembre 25
Lundi 27 octobre 25

Mardi 18 novembre 25
Lundi 8 décembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

16

LE CONSEIL-VENTE POUR LES « PAS NULS » !

LA VENTE OUI, MAIS LE CONSEIL C'EST MIEUX. VENEZ CHERCHER LA CLÉ DE VOTRE RÉUSSITE !

PUBLIC

Ouvert à tous

OBJECTIFS

- Développer le conseil-vente dans les salons grâce à une dynamique d'équipe
- Augmenter le chiffre d'affaires vente grâce à la méthode « Conseil-vente »

PROGRAMME

1 JOUR

- Comprendre l'importance du conseil
- Test sur les freins liés à la vente et debriefing du formateur
- Réflexion sur le thème conviction/relation client
- La méthode du « pas à pas » et découverte de la phrase magique
- Travail sur les objections clients
- Partage d'astuces pour améliorer le conseil
- Optimiser le suivi afin de créer une dynamique d'équipe

DURÉE : 1 JOUR

Mercredi 15 janvier 25
Jeudi 6 février 25
Jeudi 20 mars 25
Lundi 14 avril 25

Mercredi 30 avril 25
Lundi 2 juin 25
Lundi 30 juin 25
Mercredi 9 juillet 25

Mercredi 10 septembre 25
Mardi 7 octobre 25
Mercredi 5 novembre 25
Mercredi 19 novembre 25

DATES 2025 PARIS DATES EN RÉGIONS SUR DEMANDE

NOS SUR-MESURE

VOUS AVEZ UN PROJET, UNE ENVIE, UN BESOIN ?

L'Académie Management est là pour vous aider à « customiser » vos désirs pour qu'ils deviennent une réalité. Toutes nos formations figurant à la plaquette sont adaptables, et nous pouvons également vous proposer des interventions sur-mesure.

VOUS AVEZ ENVIE DE :

- **booster la motivation de vos collaborateurs,**
- **créer un événement marquant pour votre ou vos équipes,**
- **développer la culture d'entreprise,**
- **féderer autour de vos valeurs...**

Nous pouvons vous proposer de vous accompagner dans la construction de ces sur-mesure.

VOICI QUELQUES EXEMPLES : séminaires, journées à thèmes, interventions ludiques, réunions de managers ou de co-managers...

ORGANISATION : à déterminer en fonction du nombre de participants, de la durée, du contenu, du lieu...

DATES : sur demande en fonction des plannings.

PRÈS DE CHEZ VOUS OU EN RÉGION PARISIENNE

Tous les stages à la plaquette peuvent être réalisés à votre demande **près de chez vous** en province. La condition est d'avoir au minimum de 10 participants réunis par vos soins ou en passant par l'Académie Management pour vous aider à atteindre ce quota.

Des frais sont à prévoir :

- Le déplacement du formateur, ainsi que la restauration et son hébergement, frais qui seront alors répartis sur l'ensemble des participants présents à la formation.
- La salle sera à gérer par vos soins (excepté pour les formations réalisées dans les Studios Provalliance).

INSCRIPTIONS & RENSEIGNEMENTS

INSCRIPTIONS

Pour toute inscription, vous pouvez :

- réserver via **Learnapp**
- réserver directement par téléphone auprès d'**Elise Zouari** au **01.53.35.53.06** ou **academie.management@provalliance.fr**

ANNULATIONS

Dans le cas où le nombre de participants à une formation serait jugé insuffisant, l'Académie Management se réserve le droit d'annuler cette formation jusqu'à la veille de la formation. L'Académie Management ne rembourse pas les frais de déplacement (train, avion, hôtel, repas) qui pourraient avoir été engagés par l'entreprise.

Toute inscription est soumise aux présentes conditions qui prévalent sur toutes autres conditions, sauf dérogation formelle de notre part.

HORAIRE & TENUE

Tout stagiaire devra respecter les horaires de l'Académie Management. Tenue libre.

DÈS L'INSCRIPTION FINALISÉE, UNE CONVOCATION SERA ENVOYÉE AU STAGIAIRE SUR L'ADRESSE MAIL RENSEIGNÉE SUR LEARNAPP.

FINANCEMENT & TARIFS 2025

Pour les entreprises de la branche coiffure qui cotisent à l'OPCO EP et en fonction de l'évolution des décisions de l'organisme de financement, vous avez la possibilité de bénéficier de la subrogation de paiement pour les salariés, les contrats de professionnalisation et d'apprentissage.

Pour les travailleurs non-salariés / artisans (TNS) et pour les personnes dont l'entreprise ne cotise pas l'OPCO EP, un règlement du montant de la formation sera à nous adresser avant le stage, et à établir à l'ordre de l'AFAP. Nous pouvons vous fournir les documents nécessaires à votre prise en charge auprès des organismes concernés.

L'Académie Management pratique un tarif unique de 224 € HT soit 268,80 € TTC par personne et par journée de formation.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR POUR LES STAGIAIRES EN FORMATION

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L6352-3 et L6352-4 Et R6352-1 à R6352-15 du *Code du Travail*.

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation organisée par l'AFAP et ce, pendant toute la durée de la formation suivie.

PRÉAMBULE

Association Formation Artistique Professionnelle (AFAP), est un organisme de formation indépendant déclaré sous le n° d'existence n° 11753646175. Son siège social situé 36 Rue Laugier, 75017 Paris AFAP est ci-après désigné « l'organisme de formation ».

ARTICLE 1 : HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

La prévention des risques d'accident et de maladie est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, des consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur dans l'organisme, notamment les consignes d'incendie doivent être strictement respectées. Lors des exercices d'évacuation, vous devez vous conformer aux consignes données. Conformément aux articles R. 232-12-17 et suivants du code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires. En cas d'accident survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet, le stagiaire doit avertir immédiatement l'organisme de formation qui réalisera immédiatement les démarches nécessaires auprès des organismes compétents.

ARTICLE 2 : DISCIPLINE GÉNÉRALE

2.1 - Les locaux dans lesquels sont réalisées les formations dispensées par AFAP sont totalement non-fumeurs en application de l'article R. 355-28-1 du *Code de la santé publique*. Il EST ABSOLUMENT INTERDIT DE FUMER ET/OU VAPOTER DANS LES LOCAUX ET LES PARTIES COMMUNES. Il est interdit aux stagiaires d'apporter des boissons alcoolisées sur les lieux de formation. Il est en outre interdit de pénétrer sur les lieux du stage en état d'ivresse. Il est également interdit aux stagiaires de prendre leur repas à l'intérieur de l'académie.

2.2 Il est strictement interdit aux stagiaires de se présenter en formation pratique avec des chaussures ouvertes ou des talons de plus de 3 cm, tout stagiaire manquant à cette règle sera renvoyé vers son entreprise.

2.3 - Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme. Conformément à l'article R.962-1 du code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient fait l'objet d'une déclaration par le responsable aux organismes compétents.

2.4 - Les stagiaires sont invités à se présenter sur le lieu de formation dans une tenue appropriée à la formation suivie et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

2.5 - La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la vente de produits, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme.

2.6 - Les horaires de stage sont fixés à l'avance par AFAP et portés à la connaissance des stagiaires lors de l'envoi de la convocation du stage.

Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de formation. En cas d'absence ou de retard à une formation, les stagiaires sont tenus d'informer le responsable de l'organisme de formation.

AFAP se réserve le droit de modifier les horaires de stage en prévenant à l'avance ses stagiaires sauf cas de force majeure.

Les stagiaires sont tenus de signer une feuille de présence chaque jour pendant toute la durée de la formation.

2.7 - Sauf autorisation expresse d'AFAP, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur formation ne peuvent faciliter l'introduction de tierces personnes à l'organisme.

2.8 - Chaque stagiaire est tenu d'utiliser le matériel conformément à son usage pour la réalisation de la formation. Le matériel fourni au stagiaire pendant la formation doit être conservé en bon état. A la fin de la formation, les stagiaires ont l'obligation de restituer le matériel et les documents mis à leur disposition par AFAP, à l'exception

des documents pédagogiques distribués aux stagiaires pendant la formation.

Il est rigoureusement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Les documents pédagogiques remis pendant les formations sont protégés par les droits d'auteur. Leur reproduction, sans l'autorisation de l'organisme de formation, est formellement interdite. Ces documents ne peuvent être réutilisés que dans un objectif personnel.

2.9 - AFAP, décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature apportés par les stagiaires sur le lieu de formation.

2.10 - Toute personne en stage chez AFAP ou salariée de l'organisme de formation s'engage à garder confidentielles toutes informations personnelles et professionnelles des stagiaires qui seraient portées à leur connaissance.

2.11 - FOAD : Formation ouverte à distance application digitale « LearnApp »

Chaque stagiaire s'engage à respecter les conditions générales de formation et d'évaluation, ainsi que l'ensemble des règles liées à l'utilisation des différents services « LearnApp ».

Tout comportement manifestement contraire aux bonnes mœurs (impolitesse, harcèlement, menace, injures, etc.) ou aux conditions générales précitées pourra faire l'objet d'une sanction.

Il est notamment formellement interdit aux stagiaires :

- d'utiliser les services mis à disposition par le LearnApp à des fins illégales,
- de faire un usage commercial des informations, services et contenus fournis par LearnApp
- de divulguer, partager ou céder à titre gratuit ou payant ses identifiants d'accès à un tiers,
- de diffuser au public les contenus pédagogiques ainsi que l'ensemble des activités liées,
- d'avoir un comportement irrespectueux à l'égard de l'ensemble des personnels de l'AFAP ou des autres stagiaires, quel que soit le mode de communication utilisé (téléphone, mail, forum, etc.),
- de diffuser des coordonnées personnelles (adresses électroniques, adresses postales, numéros de téléphone...).

ARTICLE 3 : COMMUNICATION

Un exemplaire du présent règlement est mis à la disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation, sur l'application LearnApp et dans les brochures de formations.

ARTICLE 4 : ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles et nos prestations sont adaptées aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour la faisabilité de la formation.

Référente handicap de l'AFAP : Clara WOLFER / clara.wolfer@provalliance.fr

LIEN ENTRE PROVALLIANCE & AFAP

PROVALLIANCE EN PARTENARIAT AVEC L'AFAP, ORGANISME CERTIFIÉ QUALIOP1*, S'ENGAGE À VOUS FOURNIR DES FORMATIONS DE QUALITÉ.

Les inscriptions à ces formations sont illimitées et dépendent uniquement de votre disposition à pouvoir envoyer des collaborateurs en formation et de notre capacité à les recevoir (nombre de places disponibles et ratio formateur/stagiaires).

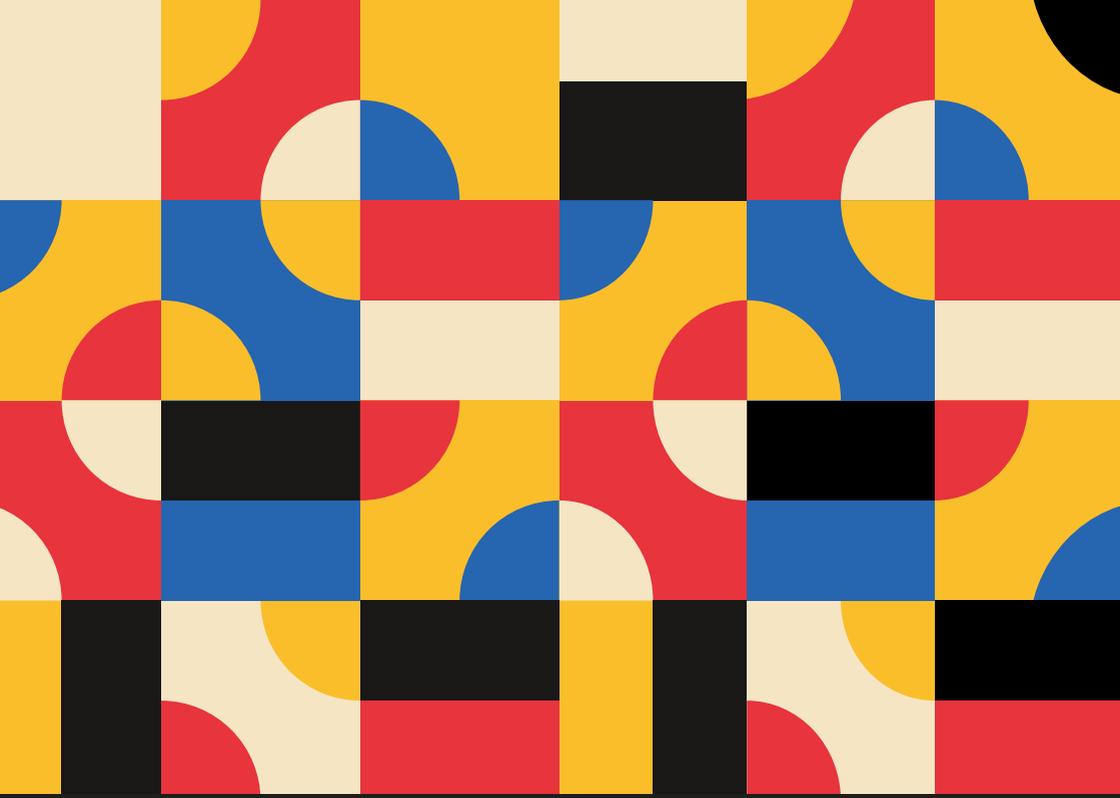
Ces formations sont prises en charge via vos contributions à la formation professionnelle

Alors, venez nous retrouver nombreux autour d'actions de formation et progresser pour évoluer dans votre parcours professionnel.

PROVALLIANCE



***Marque de certification qualité des prestataires de formation**



ACADEMIE MANAGEMENT

14 rue des deux Gares - 75010 Paris
Tél. : 01 53 35 53 06 - Fax : 01 53 35 53 70
academie.management@provalliance.fr

www.management-academie.com
📍 Academie Management Officiel

AFAP